ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGARO TORINESE
VIA CIRIE', 52 – 10071 BORGARO TORINESE (TO)
Tel. 011 4702428 - PEO: TOIC89100P@istruzione.it - PEC: TOIC89100P@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92045820013 - C.M.: TOIC89100P - C.U.U.: UF0MIW

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGARO-BORGARO TORINESE
Prot. 0008541 del 03/10/2025
IV-5 (Uscita)

***All'esperto esterno Saladino Vincenza***
***All'Albo dell'Istituzione scolastica***
***All'Amministrazione Trasparente Agli Atti***
***Al Sito web***

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE**
**art 222 del c.c. e successivi**

**TRA**

Istituto comprensivo di Borgaro Torinese con sede in Via Cirie', 52 Borgaro Torinese (TO) CAP 10071 codice fiscale 92045820013, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla D.S dott.ssa Lucrezia Russo

**E**

La Sig.ra Saladino Vincenza di seguito indicato come "*Prestatore*",

**PREMESSO CHE:**

L'Istituto di Borgaro Torinese attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.– Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
CUP: B94D24000950007
Titolo progetto : "CRESCIAMO INSIEME A SCUOLA"

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

**VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

**VISTO** l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 59369 del 19 aprile 2024;

**VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

**VISTI** i criteri di selezione del personale, così come riportati nel modello di presentazione della candidatura,

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus* nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 7431 del 09/09/2025 ai sensi del quale gli interessati hanno fatto pervenire la propria candidatura;

**DATO ATTO** della necessità, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa Istituzione Scolastica e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, di selezionare personale interno all'Istituto Esperti e Tutor nell'ambito del Progetto "Piano Estate";

**RICHIAMATE** le ragioni esplicitate nell' avviso n. 7431 del 09/09/2025 di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa Istituzione Scolastica e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

**RITENUTO** opportuno procedere ad individuare le figure di Esperto esterno di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**CONSIDERATO** che alla data del 25 settembre 2025 alle ore 13:00, scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, è pervenuta la candidatura di personale interno alla scuola da parte della sig.ra **SALADINO VINCENZA**:

-per l'incarico di **Esperto esterno** relativa al modulo "34835 - Competenze in materia di cittadinanza (DIPINGIAMO LA LEGALITA')" rivolto agli alunna della scuola secondaria di primo grado ;

**CONSIDERATO** il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. 8273 del 25/09/2025;

**VISTO** il Verbale della Commissione Giudicatrice prot.n 8354 del 26/09/2025, che individua e verifica i requisiti dei soggetti candidati;

**VISTA** la graduatoria definitiva con prot. n.8534 del 3 ottobre 2025 che posiziona al primo posto la candidata Esperta esterna la sig.ra SALADINO VINCENZA nella graduatoria del personale dell'Istituto con punteggio 45;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICATO**

- rispettare il calendario degli incontri formativi;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre, insieme al Tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze, strategie, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- partecipare con il Tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- inserire i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, nello specifico sistema informatico ministeriale;

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari **a €70,00** a ora per la figura di Esperto esterno per un totale di **30 ore** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato. Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi, si dovrà procedere alla chiusura anticipata del modulo.
L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.
Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante il contratto relativo al conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.
La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
L'attività dovrà risultare completata e firmata nel registro in piattaforma oltre all'altra modalità di tipo rendicontativo ovvero la compilazione del time-sheet, che sarà resa nota, e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.
Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- Nota debito/fattura;
- Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito conindicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

## ART. 2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

**L' Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.**

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

## ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

## ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'Esperto incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci. Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

## ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo.

## ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale

autorizzazione all'espletamento dell'incarico.
Firma per accettazione dell'incaricato

Esperto esterno
Saladino Vincenza

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa