*ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGARO TORINESE*
*VIA CIRIE', 52 – 10071 BORGARO TORINESE (TO)*
*Tel. 011 4702428 - PEO: TOIC89100P@istruzione.it - PEC: TOIC89100P@pec.istruzione.it Codice Fiscale: 92045820013 - C.M.: TOIC89100P - C.U.U.: UF0MIW*

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGARO-BORGARO TORINESE
Prot. 0008193 del 23/09/2025
IV-5 (Uscita)

*Al Sito Web della Scuola*

*A tutta la comunità scolastica*

*Agli Atti*

*Ad Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.– Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**
**CUP: B94D24000950007**
**Titolo progetto : "CRESCIAMO INSIEME A SCUOLA"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto di avvio di una procedura di selezione **per n. 1 incarico TUTOR interno per la realizzazione di N.1 percorso di sviluppo competenze in ambito teatrale e sociale in orario extracurriculare alunni scuola secondaria di primo grado** per un totale h.30 (periodo tra Ottobre 2025 e Dicembre 2025)**:**

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**Avviso di una procedura di selezione per n. 1 incarico TUTOR interno per la realizzazione di N.1 percorso di sviluppo competenze in ambito teatrale e sociale in orario extracurriculare alunni scuola secondaria di primo grado** per un totale h.30 (periodo tra Ottobre 2025 e Dicembre 2025) EMANA

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di:

**n. 1 incarico TUTOR interno per la realizzazione di N.1 percorso di sviluppo competenze in ambito teatrale e sociale in orario extracurriculare alunni scuola secondaria di primo grado** per un totale h.30 (periodo tra Ottobre 2025 e Dicembre 2025)**.**

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

**Ruolo di figura professionale tutor:**
*predispone in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
*cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
*accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
*segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
*cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o*

*anche prima/dopo l'intervento formativo;*
*partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
*Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
*registra le anagrafiche*
*inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
*concorda l'orario con gli esperti*
*provvede alla gestione della classe*
*descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
*inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

La prestazione del servizio dovrà essere resa successivamente all'assegnazione dell'incarico, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo accreditamento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. Possiedano diploma quinquennale scuola secondaria di secondo grado
   xi. Possiedano anche laurea triennale o vecchio ordinamento , magistrale o specialistica
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: **max 60 punti**;
ii. esperienza professionale/lavorativa: **max 40 punti**;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE delle candidature per n. 1 incarico TUTOR interno per la realizzazione di N.1 percorso di sviluppo competenze in ambito teatrale e sociale in orario extracurriculare alunni scuola secondaria di primo grado** per un totale h.30 (periodo tra Ottobre 2025 e Dicembre 2025)

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|---|
| **Titoli di studio (indicare un solo titolo)** | Votazione riportata nel diploma quinquennale | Vecchio ordinamento<br>Da 36 a 41 : punti 5<br>Da 42 a 47 : punti 10<br>Da 48 a 53 : punti 15<br>Da 54 a 60:punti 20<br><br>Nuovo ordinamento<br>Da 60 a 70 : punti 5<br>Da 71 a 80 : punti 10<br>Da 81 a 90 : punti 15<br>Da 91 a 100:punti 20 | **Max 20 punti** |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale | Da 66 a 70 : punti 5<br>Da 71 a 80 : punti 8<br>Da 81 a 90 : punti11<br>Da 91 a 100:punti14<br>Da 101 a 110 punti18<br>110 con lode : punti 20 | **Max 20 punti** |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica/ vecchio ordinamento | Da 66 a 70 : punti 5<br>Da 71 a 80 : punti 8<br>Da 81 a 90 : punti11<br>Da 91 a 100:punti14<br>Da 101 a 110 punti20<br>110 con lode : punti 30 | **Max 30 punti** |
| **ALTRI TITOLI DI STUDIO** | Ulteriore laurea rispetto alla prima | 2 punti per ogni ulteriore titolo di laurea posseduto | **Max 4 punti** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** | Certificazioni riconosciute dal MIM afferenti la tipologia del progetto | 1 punto per certificazione | **Max 8 punti** |
| | Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto con certificazione in qualità di discente | 1 punto per certificazione | **Max 8 punti** |
| | *Master* | 5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello | **Max 10 punti** |
| **Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso** | Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline del progetto | 5 punti per esperienza | **Max 20 punti** |
| | Esperienza in attività di collaboratore del Dirigente scolastico, Funzione Strumentale , componente staff di direzione, Animatore digitale | 1 punto per ogni anno scolastico | **Max 10 punti** |
| | Anzianità di servizio come docente di Discipline del progetto | da 1 a 5 anni = 2 punti<br>da 6 a 10 anni = 5 punti;<br>oltre i 10 anni = 10 punti. | **Max 10 punti** |

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati nelle tabelle di valutazione. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria per ogni gruppo di lavoro che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'incarico ha durata, fino al 31 dicembre 2025 o comunque fino a conclusione del progetto, pertanto, la durata della presente selezione sarà fino alla conclusione del progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

il corrispettivo lordo per la figura di TUTOR è di 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per massime 30 ore inteso come importo orario comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso Prot. 59369, 19/04/2024. Il corrispettivo verrà erogato sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte come specificato nello schema di lettera di incarico
Il suddetto importo potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in conseguenza della modifica del piano finanziario e della progettazione del piano.
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo adeguata rendicontazione oraria mediante time sheet e comunque compatibilmente con l'erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e dell'autorità di missione. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso, al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo accreditamento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno **far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 30 settembre 2025**, a mezzo PEC o a mano in segreteria plesso Defassi Via Cirié, 52 Borgaro T.se con oggetto :

"Contiene candidatura per TUTOR per la realizzazione di n.**1 percorso di sviluppo competenze in ambito teatrale e sociale in orario extracurriculare alunni scuola secondaria di primo grado** per un totale h.30 (periodo tra Ottobre 2025 e Dicembre 2025)**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra**.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione; l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, da predisporre sulla base dell'allegato B, deve essere corredata da:

**i.** il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (come dichiarato nell'allegato C) , la cui pubblicazione deve essere autorizzata nella

domanda di partecipazione dal c/la candidato/a (vedi allegato all'avviso). **Si precisa che il curriculum deve essere privo dei dati sensibili per la suddetta pubblicazione.**

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. Ricognizione del personale interno all'Istituzione ed eventualmente ricorso alle collaborazioni plurime, con successivo avviso di selezione in caso di insufficienza o assenza di candidature valide interne, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola triennio 2019/2021, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Borgaro T.se, con sede in via Cirié, 52 Borgaro T.se alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: toic89100p@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Dott.ssa Lucrezia Russo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: toic89100p@istruzione.it

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Lucrezia Russo , in qualità di Dirigente scolastico toic89100p@istruzione.it 0114702428.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: Albo on line www.icborgaro.edu.it , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link: Amministrazione trasparente www.icborgaro.edu.it nella seguente sezione: Bandi di gara e contratti/ Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura/ Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All. B**: Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
- **All. C:** Dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute nella domanda e C.V., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Informativa
- Autorizzazione alla pubblicazione del CV