ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGARO TORINESE
VIA CIRIE', 52 – 10071 BORGARO TORINESE (TO)
Tel. 011 4702428 - PEO: TOIC89100P@istruzione.it - PEC: TOIC89100P@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92045820013 - C.M.: *TOIC89100P* - C.U.U.: UF0MIW

TOIC89100P - AA50890 - PROTOCOLLO - 0005349 - 05/06/2025 - IV.5 - U

Alla Docente De Luca Lidia Maria
All'Albo dell'Istituzione scolastica
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al Sito web

Oggetto: Lettera di Incarico alla Docente De Luca Lidia Maria Tutor interno
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.– Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
CUP: B94D24000950007
Titolo progetto : "CRESCIAMO INSIEME A SCUOLA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n° 129, regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso Pubblico "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 59369 del 19 aprile 2024;

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTI i criteri di selezione del personale, così come riportati nel modello di presentazione della candidatura,

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus* nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;

VISTO l'Avviso prot. n. 3970 del 06/05/2025 ai sensi del quale gli interessati hanno fatto pervenire la propria candidatura;

DATO ATTO della necessità, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa Istituzione Scolastica e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione, di selezionare personale interno all'Istituto Esperti e Tutor nell'ambito del Progetto "Piano Estate";

RICHIAMATE le ragioni esplicitate nell' avviso 3970 del 06/05/2025 di avvio del procedimento di selezione di cui all'oggetto, al fine di garantire efficace attuazione della linea progettuale deliberata da questa Istituzione Scolastica e rispetto alla quale l'Unità di Missione ha rilasciato autorizzazione;

RITENUTO opportuno procedere ad individuare le figure di Tutor di cui ai precedenti punti attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che alla data del 16 maggio 2025 alle ore 12,00 , scadenza prevista dell'Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, è pervenuta la candidatura di personale interno alla scuola da parte della docente **DE LUCA LIDIA MARIA**:

- per l'incarico di **Tutor** relativa al modulo "EDUCAZIONE MOTORIA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (GIOCOLERIA) 34822 - GIOCOLANDO INSIEME" ;

CONSIDERATO il Decreto di nomina della Commissione Giudicatrice prot. 4564 del 19 mag 2025;

VISTO il Verbale della Commissione Giudicatrice prot. n 4566 del 19 mag 2025, che individua e verifica i requisiti dei soggetti candidati;

VISTA la graduatoria definitiva con prot. n. 5255 del 4 giu 2025 che posiziona al primo posto la candidata Docente interna DE LUCA LIDIA MARIA nella graduatoria del personale dipendente dell'Istituto con punteggio 17 ;

NOMINA

L'insegnante **De Luca Lidia Maria** quale Docente interno **Tutor** da impiegare nello svolgimento del laboratorio "EDUCAZIONE MOTORIA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (GIOCOLERIA) 34822 - GIOCOLANDO INSIEME" per il progetto "Piano estate" secondo quanto di seguito indicato:

ART. 1 COMPITI, DURATA E COMPENSO DEL DOCENTE

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere attività di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, in particolare: predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei

TOIC89100P - AA50890 - PROTOCOLLO - 0005349 - 05/06/2025 - IV.5 - U

partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- inserisce i dati attinenti al progetto, riguardanti l'attività effettuata, sul sistema online;
- garantisce la perfetta agibilità dei laboratori dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario omnicomprensivo pari **a €30,00** a ora per la figura di Docente Tutor per un totale di **30 ore** sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per ciascuna figura è Lordo Stato, omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare completata e firmata nel registro in piattaforma o altra modalità di tipo rendicontativo (compilazione del time-sheet) che sarà resa nota e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolata all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

TOIC89100P - AA50890 - PROTOCOLLO - 0005349 - 05/06/2025 - IV.5 - U

ART. 2 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente Scolastico tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L' Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di

avanzamento della prestazione.

ART. 3 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva.

ART. 4 - INCOMPATIBILITA'

L'insegnante incaricato dichiara di essere a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci. Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

ART. 5 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- Il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata. La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Firma per accettazione dell'incaricato
Docente De Luca Lidia Maria
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

TOIC89100P - AA50890 - PROTOCOLLO - 0005349 - 05/06/2025 - IV.5 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lidia Maria De Luca

Firma di Lidia Maria De Luca

Il 05/06/2025 alle 16:23:28, Lidia Maria De Luca ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Lucrezia Russo

Firma di Lucrezia Russo

Il 06/06/2025 alle 11:19:05, Lucrezia Russo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....