



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

All'Albo Pretorio  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

Prot. n. 1470/F3

Borgaro T.se, 22/05/2020

**Oggetto: Determina a contrarre per affido diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 mediante ODA MePA per acquisire beni e servizi** relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

**Titolo progetto: Noi insieme nelle classi virtuali**

**Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PI- 2020-165**

**Codice CUP: B92G20000620007**

**Codice CIG: ZEE2D15DBF**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- VISTO** il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018 ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

- luglio 2015, n. 107”, in particolar modo il Titolo V Attività negoziale (gestione delle negoziazioni) art. 45 comma 2 lettera a);
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 06/05/2020 di approvazione della candidatura al progetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili;
- VISTA** la lettera autorizzativa del Ministero dell'Istruzione prot. n. Prot. AOODGEFID-10451 del 5 maggio 2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 02/12/2019 di approvazione del programma annuale;
- VISTA** la variazione a bilancio del progetto 10.8.6A-FESR-PI- 2020-165 in oggetto, prot. n. 1349/F3 del 09/05/2020;
- VISTO** il D.lgs n. 50/16 "Codice dei contatti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii., come modificato dal D.lgs. 19/04/2017 n. 56, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i principi enunciati dall'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) (...) "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale ed idoneità, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta(...);
- VISTO** l'art. 36 comma 7 del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che "l'ANAC con proprie linee guida (...) stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente art., delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale (...);
- VISTE** le linee guida dell'Anac n. 4 aggiornate al D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 495 della Legge 208/2015 che prevede che tutte le stazioni centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 31 comma 1 del D.lgs n. 50/16 il quale prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano (...) ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (...).



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO  
di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Lucrezia Russo, Dirigente Scolastico dell'I.C. di Borgaro T.se risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di R.U.P., come da decreto prot. n. 1380/F3 del 13/05/2020;
- VISTO** l'art. 6-bisdella Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;
- VISTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma, come da dichiarazione prot. n. 1379/F3 del 13/05/2020;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D. Lgs. N. 165/2001, dall'art. 1 comma 78 legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. n. 129/2018;
- VISTO** l'art. 46 comma 1 del D.I. 129/2018, secondo cui le istituzioni scolastiche ricorrono agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip SpA, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, prot. n. 749/F3 del 20/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto il 19/02/2019 con delibera 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, e delle procedure comparative per gli acquisti di lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 6 lettera b) procedure per i contratti sotto soglia, affidamento diretto per spese sino a 10.000,00 euro;
- RILEVATA** l'esigenza di acquisire quanto prima un certo numero di dispositivi informatici mobili da distribuire in comodato d'uso agli studenti utili alla fruizione delle attività di Didattica a Distanza e altri beni, quali n. 1 carrello per la custodia, successiva, dei succitati dispositivi all'interno dell'Istituzione scolastica,
- EFFETTUATA** una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP da cui emerge che la Convenzione CONSIP “Pc Portatili e Tablet 3” risulta scaduta per i Notebook dei lotti n. 1 e 2 ed gli unici beni disponibili in convenzione CONSIP hanno caratteristiche differenti dalle specifiche richieste come da capitolato (indagine effettuata in data 16/05/2020);
- DATO ATTO** che dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emerso che sono disponibili dei dispositivi adeguati alle esigenze dell'istituzione scolastica (indagine effettuata in data 18/05/2020);
- VISTE** richieste di preventivo indirizzate a tre operatori economici presenti sulla piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico individuati per le caratteristiche dei prodotti a prezzo congruo, come da invii prot. n. 1429/F3, 1430/F3 e 1431/F3 del 18/05/2020;
- TENUTO CONTO** del verbale di comparazione dei tre preventivi prot. n. 1468/f3 del 22/05/2020 e nel rispetto del criterio di rotazione l'Operatore Economico ELLEBI LINEA UFFICIO snc ha disponibilità nell'immediato di fornire il numero di dispositivi acquisibili, con adeguata configurazione ed installazione, che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
- VISTO** che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- CONSIDERATO** che con questa iniziativa la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

**VISTI**

19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per gli alunni, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale dovranno essere inseriti immediatamente nel sistema di school management e gestione dei sistemi di sicurezza e performance sulle piattaforme di didattica adottate da codesto Istituto.

Pertanto la soluzione prevista dal progetto didattico finanziato prevede l'acquisto di dispositivi con soluzione "chiavi in mano" e quindi comprensiva di: attivazione e configurazione nel sistema di rete scolastico e dei software collaborativi in uso; eventuali problematiche di progettazione ed attuazione ricadranno tutte a carico della Ditta fornitrice e specificati nel capitolato tecnico;

i principi generali di cui all'art. 30 e 51 del D. Lgs 50/2016, in particolare al:

Principio della libera concorrenza, nel rispetto del mercato libero.

Principio di economicità;

Principio di efficacia: l'affidamento è assegnato per rispondere alle necessità dell'Istituto di procedere all'affidamento della fornitura per l'a.s. 2019/2020;

Principio della tempestività: l'acquisizione del servizio avviene nei termini necessari individuati nella determina a contrarre;

Principio della correttezza: il contraente sarà individuato sulla base delle caratteristiche del servizio.

Principio della trasparenza: l'Istituto ottempera agli obblighi di pubblicità posti dal D. Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016, pubblicando nella sezione Amministrazione Trasparente il provvedimento di aggiudicazione e dando comunicazione dell'affidamento agli stessi soggetti interessati con procedura informatica;

Principio della proporzionalità: il contraente sarà richiesta documentazione obbligatoria per legge (tracciabilità dei flussi finanziaria, dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, in autocertificazione, DGUE);

Principio della rotazione dell'operatore economico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DECRETA**

**Art. 1 Oggetto**

l'avvio di una procedura di affido diretto ai sensi del art. 36 comma 2.a del D. Lgs. 50/16 mediante lo strumento "ODA" ME.P.A. di CONSIP SpA per l'affidamento della fornitura di n. 25 notebook (comprensivi di cuffie e mouse) e n. 1 carrello per ricarica/alloggiamento, beni relativi al progetto Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR), identificativo progetto 10.8.6A-FESR-PON-PI- 2020-165.

L'operatore economico a cui è stato chiesto adeguato preventivo è stato selezionato utilizzando lo strumento vetrina del Me.P.A. (Mercato elettronico di CONSIP spa sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) ed è

**ELLEBI LINEA UFFICIO snc di Casellato Luca- Via Clemente Vercellone 5/A 13900 Biella**  
**c.f./p.iva 00419850029**

**Art. 2 Importo**

L'importo dell'ordine per la realizzazione della fornitura è di euro 9.995,00. L'importo comprensivo di iva sarà complessivamente di € 12.193,90 (dodicimilacentonovantatre/90).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A03 Didattica che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 3 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Art. 4 Responsabile del Procedimento**

CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**di BORGARO T.SE**

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)  
Tel. 0114702428 / 0114703011  
Fax 0114510084  
C.F. 92045820013  
TOIC89100P  
e-mail: [toic89100p@istruzione.it](mailto:toic89100p@istruzione.it)  
[toic89100p@pec.istruzione.it](mailto:toic89100p@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icborgaro.edu.it](http://www.icborgaro.edu.it)

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucrezia Russo.

### **Pubblicazione**

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e "Personale-incarichi" sul sito <http://www.icborgaro.edu.it>, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013 ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se. Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Lucrezia Russo**  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)