




ISTITUTO COMPRENSIVO
di BORGARO T.SE

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)
Tel. 0114702428 / 0114703011
Fax 0114510084
C.F. 92045820013
TOIC89100P
e-mail: toic89100p@istruzione.it
toic89100p@pec.istruzione.it
sito web: www.icborgaro.edu.it

Alla Dott.ssa
A.A. Anna Angela Corno

Prot. n. 769/F3

Borgaro T.se, 12.02.2021

Oggetto: **Nomina per incarico dell'attività di gestione e organizzazione amministrativa** relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma operativo complementare “Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line.
Codice Progetto: 10.2.2A -FSE-PON-PI-2020-282
Codice CUP: B97C20000310001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Dpr 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 59/97;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche n. 129 del 28/08/2018,
- VISTO** l'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi per esigenze cui far fronte prioritariamente con personale in servizio;
- VISTO** l'avviso prot. 32 del 03/07/2020 di cui al Decreto Ministeriale n.18 del 23 maggio 2020 recante i criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione istruzione Scolastica, a valere sul fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** e l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 Nell'ambito dei succitati Programmi Operativi l'Obiettivo specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi e, nel caso specifico, l'Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” concorre alla realizzazione della priorità d'investimento “Ridurre prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di elevata qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione”.




ISTITUTO COMPRENSIVO
di BORGARO T.SE

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)
Tel. 0114702428 / 0114703011
Fax 0114510084
C.F. 92045820013
TOIC89100P
e-mail: toic89100p@istruzione.it
toic89100p@pec.istruzione.it
sito web: www.icborgaro.edu.it

- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. AOODPPR 1305 del 10.07.2020
- VISTO** la nota prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate. L'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27765 del 2 settembre 2020
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.10 dell'08.09.2020 di approvazione della candidatura al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 29.10.2020 di approvazione della candidatura;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica, registrata con n. 1037351 ed inoltrata con prot. n. 22460 Del18/07/2020 sul Sistema Informativo Fondi SIF 2020 del Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/26362 del 03.08.2020 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti valutati ammissibili
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. AOODGEFID/28312 DEL 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21/11/2020 di approvazione del programma annuale;
- VISTA** la variazione a bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI- 2020-282 in oggetto, prot. n. 5106 del 15.12.2020
- VISTO** che ai sensi del D.l. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- CONSIDERATA** la necessità di effettuare il collaudo delle attrezzature delle forniture previste nell'ambito del suddetto progetto;
- TENUTO CONTO** del momento contingente dovuto alla pandemia Covid-19 e conseguentemente alla tipologia di beni previsti in noleggio con urgenza per lo svolgimento delle attività didattiche;
- CONSIDERATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per l'attività di coordinamento e gestione amministrativa nell'ambito del suddetto progetto;
- VISTO** che la Dott.ssa Angela Anna Corno, in qualità di Assistente Amministrativa, esperta in PON, in servizio presso l'I.C. di Borgaro T.se, possiede i requisiti tecnici e i titoli professionali per svolgere l'attività di supporto per la gestione amministrativo-contabile

DECRETA

la nomina della Sig.ra Anna Angela Corno Assistente Amministrativa dell'Istituto Comprensivo di Borgaro T.se, per l'incarico di responsabile dell'attività di gestione ed organizzazione amministrativa e contabile per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale progetto **10.2.2A -FSE-PON-PI-2020-282**.

Attività previste:

1. Organizzazione e gestione fasi preliminari (Preparazione nuove intestazioni per lettere, manifesti per la pubblicità, disseminazione)
2. Preparazione atti per assunzione in bilancio del nuovo progetto e il dispone di formale assunzione in bilancio;
3. Richiesta CUP, CIG;
4. Atti nomina RUP;
5. Protocollazione documenti e pubblicazione sito web;
6. Tabelle di pagamento, pagamenti finali con la raccolta delle rendicontazioni;
7. Ricerca convenzioni Consip
8. Indagini di mercato Mepa di Consip;
9. Stesura determine di acquisto;
10. Gestione acquisto su MEPA;
11. Gestione, inserimento dati, ecc. nella GPU e nel SIDI per i controlli dell'unità di gestione;




ISTITUTO COMPRENSIVO
di BORGARO T.SE

via Ciriè 52 – 10071 BORGARO T.SE (TO)
Tel. 0114702428 / 0114703011
Fax 0114510084
C.F. 92045820013
TOIC89100P
e-mail: toic89100p@istruzione.it
toic89100p@pec.istruzione.it
sito web: www.icborgaro.edu.it

12. Collaborazione con il progettista e collaudatore;
13. Controlli amministrativi e sulle operazioni di consegna, installazione materiale del fornitore;
14. Preparazione verbali di collaudo;
15. Adempimenti connessi ai pagamenti, alla gestione del bilancio, ecc.;
16. Ogni altra attività annessa al progetto non preventivabile ma indispensabile.

A fronte dell'attività realizzata con le operazioni sopradescritte le ore imputate quantificate in ragione al numero di ore effettivamente svolte, verrà corrisposto il compenso massimo lordo stato di €. 258,82. Tale compenso rientra nella quota del prevista nelle spese organizzative e gestionali per la realizzazione dell'obiettivo specifico **10.2.2A -FSE-PON-PI-2020-282**

Il compenso spettante per le attività di gestione amministrativa e contabile secondo le tabelle 5 e 6 (misure compenso lordo tabellare spettante al personale docente e ATA per prestazioni aggiuntive) allegata al CCNLL 29/11/2007.

L'incarico decorre dalla data odierna sino al termine dell'attività.

La S.V. compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività da svolgere oltre il normale orario di servizio.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

Tutte le clausole di cui al presente incarico si intendono efficaci a tutti gli effetti di legge.

Pubblicazione

La pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on line della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di gara e contratti" e "Personale-incarichi" sul sito <http://www.icborgaro.edu.it>, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013 ed ha effetto di notifica ed è da ritenersi definitivo e immediatamente esecutivo.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito web dell'I.C. di Borgaro T.se. Contro gli atti amministrativi definitivi è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni dalla data di pubblicazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucrezia Russo
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)