



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI E PERSONALE ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);

C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

Torino, 26 marzo 2020

Circ. n. 48

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di  
ogni ordine e grado e dei CPIA  
della Città metropolitana di Torino

**OGGETTO: Istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – A.S. 2020-2021- APPLICAZIONE DECRETO LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18 – RINVIO TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE –**

Vista la nota USR prot.2636 del 25/03/2020, avente per oggetto "Rinvio termini presentazione domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale", con riferimento alle CP26 del 07/02/2020 e CP36 del 24/02/2020 dell'Ambito territoriale di Torino si riepilogano le operazioni facenti capo alle istituzioni scolastiche e a questo ufficio:

**Entro il 15 APRILE 2020** gli istituti scolastici di ogni ordine e grado, in applicazione dell'art. 103 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che stabilisce che "ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020", **dovranno raccogliere le istanze di nuovi part-time, variazioni orarie, rientri a tempo pieno del personale docente curriculare, Insegnanti Religione Cattolica e ATA.**

**Entro giovedì 30 aprile 2020** dovranno essere trasmessi a quest'Ambito territoriale (Uffici funzionamento personale docente ed ATA) i nominativi del personale richiedente il part-time, eventuali modifiche ovvero il rientro a tempo pieno mediante compilazione degli allegati elenchi, uno relativo al personale ATA, uno relativo al personale docente curriculare e l'altro al personale docente IRC. Eventuali pareri negativi dovranno essere trasmessi a quest'Ufficio territoriale corredati da una puntuale motivazione, al fine di tutelare la posizione dell'amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Gli indirizzi e-mail a cui inviare i predetti elenchi sono i seguenti:

- Infanzia e primaria: [cinzia.contini.to@istruzione.it](mailto:cinzia.contini.to@istruzione.it)
- I grado: [laura.morichelli1@istruzione.it](mailto:laura.morichelli1@istruzione.it)
- II grado: [patrizia.donatone@istruzione.it](mailto:patrizia.donatone@istruzione.it)
- Personale ATA: [ufficioata.to@istruzione.it](mailto:ufficioata.to@istruzione.it)

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà

### I FUNZIONARI RESPONSABILI



INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI  
PRIMO GRADO: ANGELA ARONICA  
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO  
PERSONALE ATA: LUIGI VIVACQUA

EMAIL: [USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO

UFFICIO FUNZIONAMENTO E RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE TUTTI GLI ORDINI E GRADI E  
PERSONALE ATA

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco dei docenti aventi titolo alla stipula del contratto part-time.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50%. **Non dovrà richiedere alcuna proroga il personale che, al termine dei due anni, decida di proseguire il rapporto di lavoro part-time. Il ritorno al tempo pieno, invece, va esplicitamente richiesto.**

**Sempre entro il 30 aprile** dovranno essere tramessi a mezzo mail, agli indirizzi suindicati e suddivisi per ordine di scuola, i nominativi di coloro (docenti ed ATA) che, tramite il sistema "istanze on line", hanno presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di pensione (**part-time + pensione**). Le SS.LL. avranno cura di indicare, oltre al nominativo del richiedente, anche l'**orario** e la **tipologia di part-time prescelti**, nonché, nel caso del personale docente, l'**ordine di scuola** e la **classe di concorso di appartenenza**.

Si confida nella puntuale osservanza delle istruzioni impartite e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Stefano Suraniti

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'articolo 3, comma 2  
Decreto legislativo 39/1993*

### I FUNZIONARI RESPONSABILI

INFANZIA E PRIMARIA: ANNA CANGELOSI  
PRIMO GRADO: ANGELA ARONICA  
SECONDO GRADO: GERARDO D'AMATO  
PERSONALE ATA: LUIGI VIVACQUA

EMAIL: [USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)